

КАК ЗАПИСАТЬСЯ В МФЦ?



Способы записи в МФЦ



Запись онлайн

Через официальный сайт: mfc66.ru
Необходимо самостоятельно выбрать удобное время и площадку для записи

Официальный сайт



Через мобильное приложение «ВнеОчереди»
Вид записи доступен для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила.
Необходимо самостоятельно выбрать удобное время и площадку

Мобильное приложение



Через специалистов контакт-центра

Специалисты примут звонок по номеру телефона: 8 (343) 273-00-08, запишут и окажут консультацию

Контакт-центр



Через администраторов в офисах и центрах «Мои Документы»

Администратор поможет записаться в любой офис или центр области

Администраторы

Также в МФЦ осуществляется прием заявителей в порядке «живой очереди»

Как записаться через официальный сайт mfc66.ru?

Для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила

Шаг 1

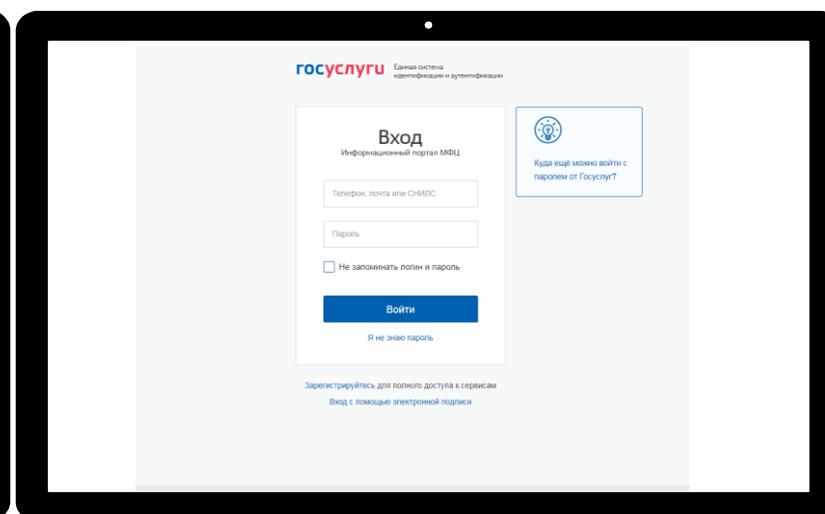
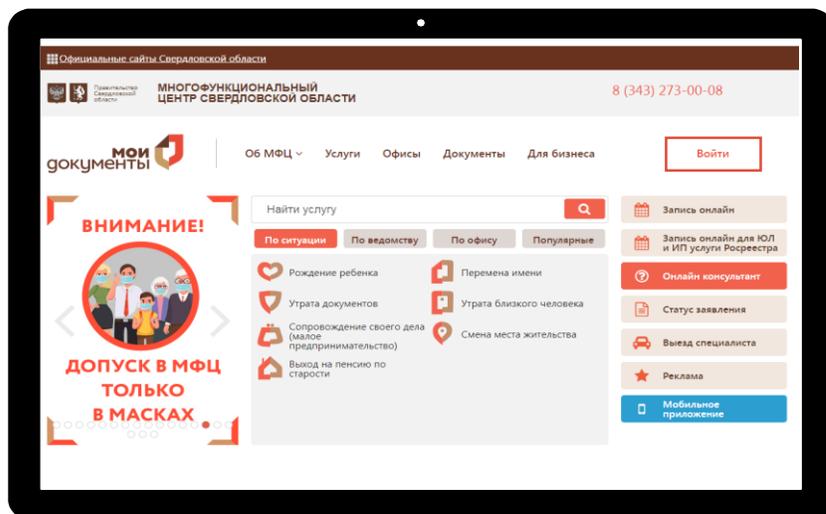
Зайти на официальный сайт mfc66.ru и войти в личный кабинет с помощью учётной записи Единой системы идентификации и аутентификации (госуслуги)

Шаг 2

Внимательно ознакомиться с условиями пользовательского соглашения и принять условия, нажав кнопку «Я согласен»

Шаг 3

Авторизоваться в личном кабинете через Единую систему идентификации и аутентификации (с помощью реквизитов доступа на портале Госуслуги)

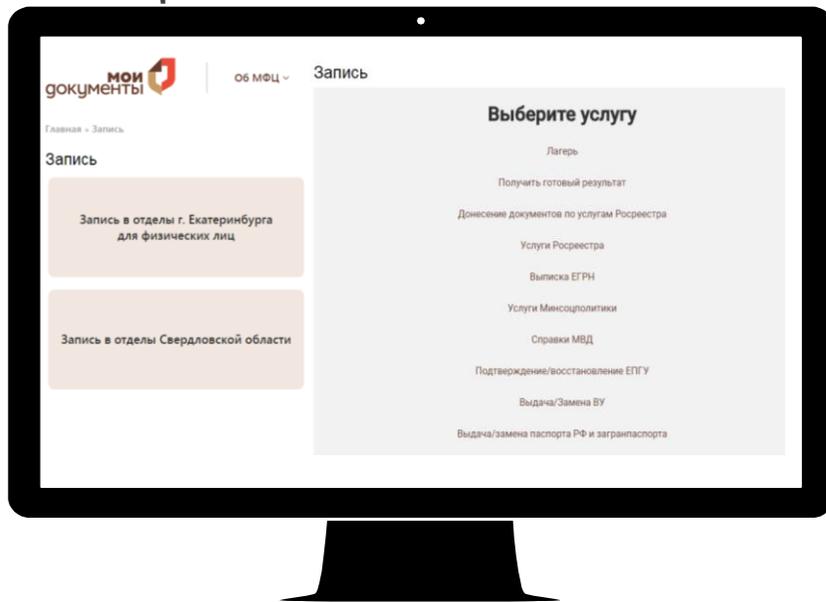


Как записаться через официальный сайт mfc66.ru?

Для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила

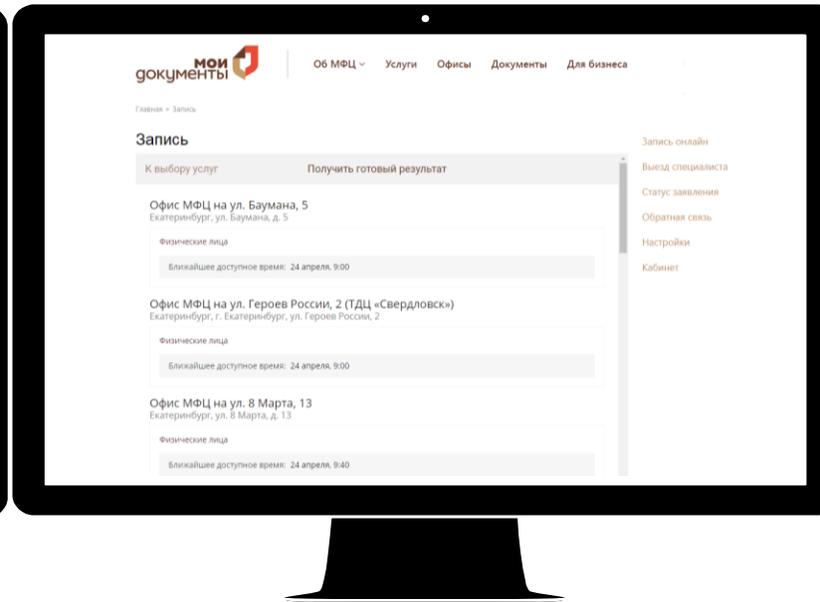
Шаг 4

Выбрать муниципальное образование (Екатеринбург или Нижний Тагил), категорию записи (для физических лиц или юридических лиц и ИП) и услугу, которую необходимо получить в МФЦ



Шаг 5

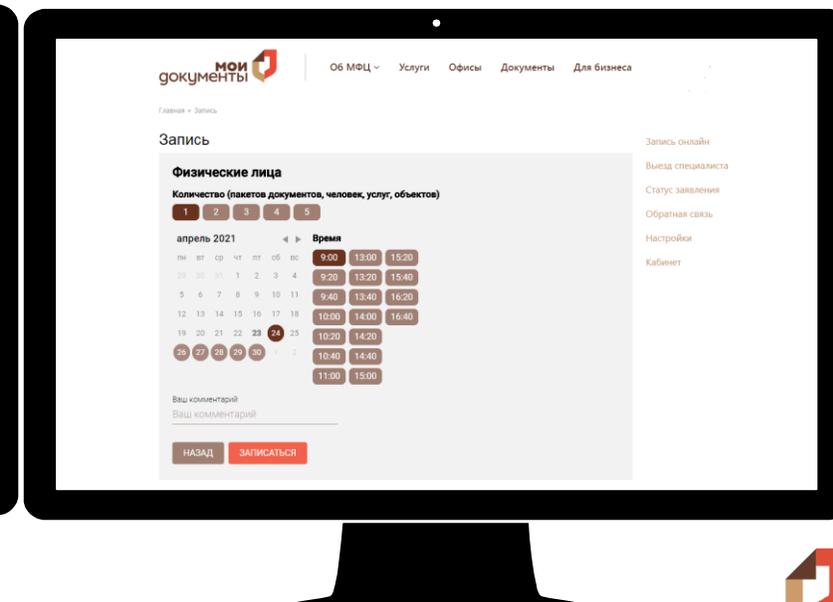
Выбрать ближайший центр «Мои Документы», который удобно посетить



Шаг 6

Выбрать удобное время записи и количество пакетов документов, человек, услуг, объектов.

Указать адрес электронной почты и номер телефона, проверить правильность ФИО



Как записаться через официальный сайт mfc66.ru?

Для жителей Свердловской области (кроме Екатеринбурга и Нижнего Тагила)

Шаг 1

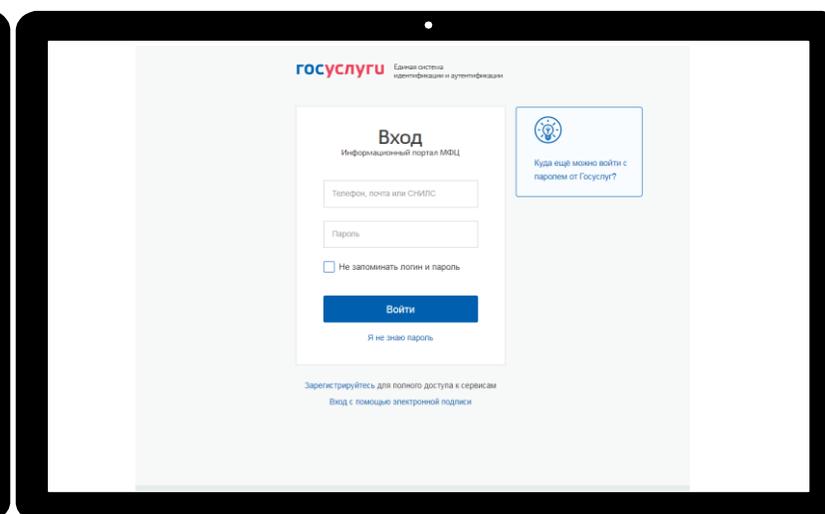
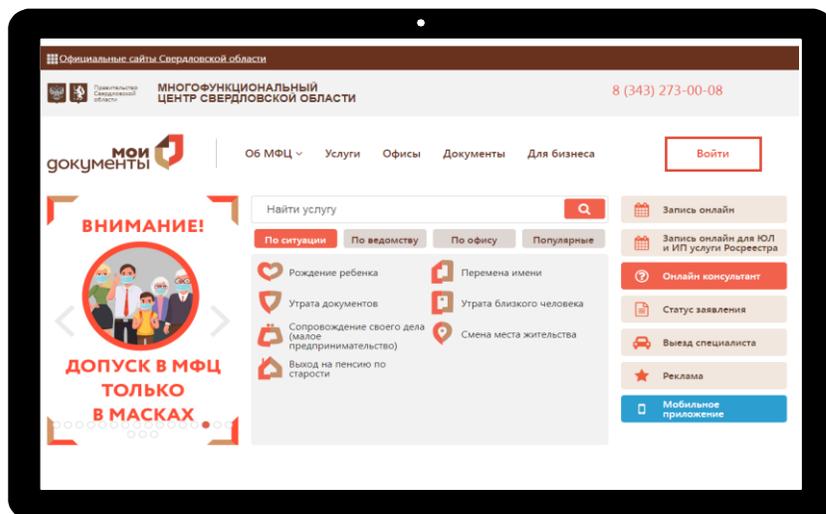
Зайти на официальный сайт mfc66.ru и войти в личный кабинет с помощью учётной записи Единой системы идентификации и аутентификации (госуслуги)

Шаг 2

Внимательно ознакомиться с условиями пользовательского соглашения и принять условия по кнопке «Я согласен»

Шаг 3

Авторизоваться в личном кабинете через Единую систему идентификации и аутентификации (с помощью реквизитов доступа на портале Госуслуги)



Как записаться через официальный сайт mfc66.ru?

Для жителей Свердловской области (кроме Екатеринбурга и Нижнего Тагила)

Шаг 4

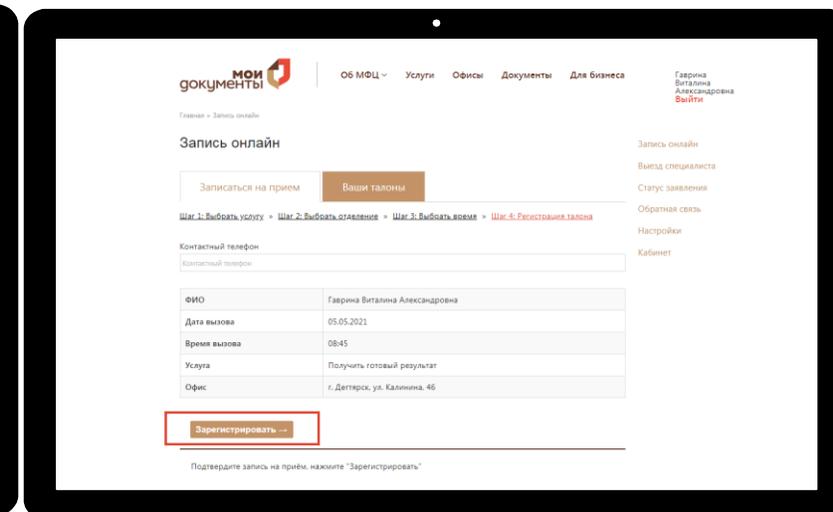
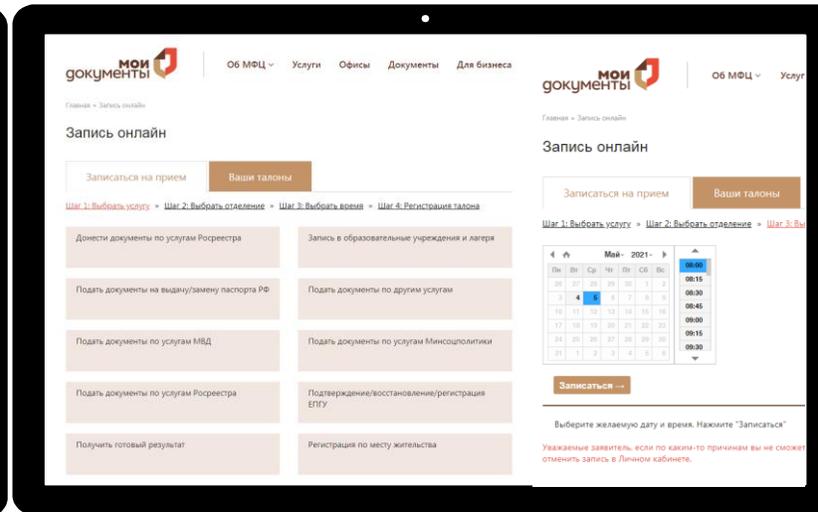
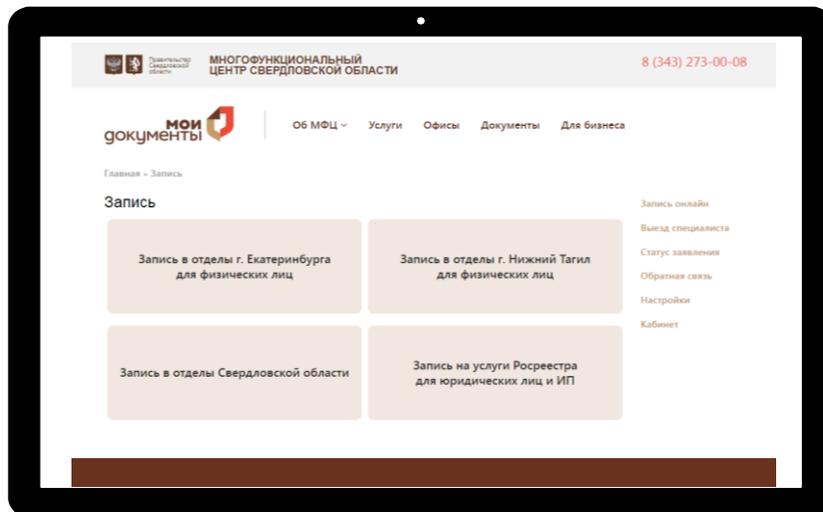
Выбрать категорию записи:
«Запись в отделы Свердловской области»

Шаг 5

Выбрать услугу, которую необходимо получить, ближайший офис или центр, удобное время записи и количество пакетов документов, человек, услуг, объектов

Шаг 6

Внести недостающую контактную информацию, проверить правильность указанных данных и нажать кнопку «Зарегистрироваться»
Для оказания услуги ФИО в записи и ФИО получателя услуги должны совпадать

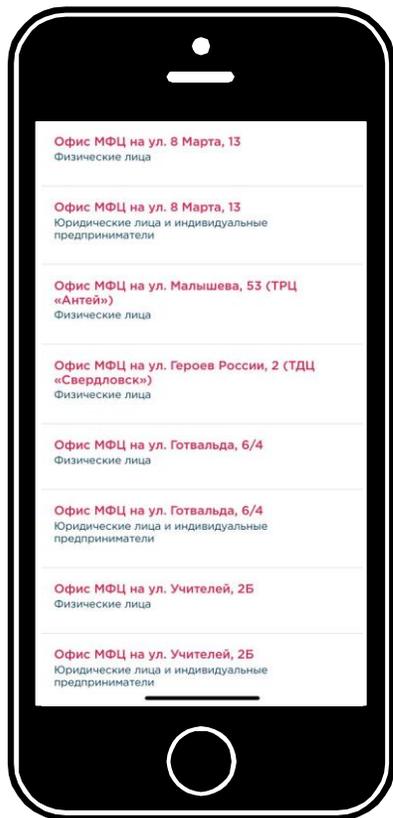


Как записаться через мобильное приложение «ВнеОчереди»?

Запись пока доступна только для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила

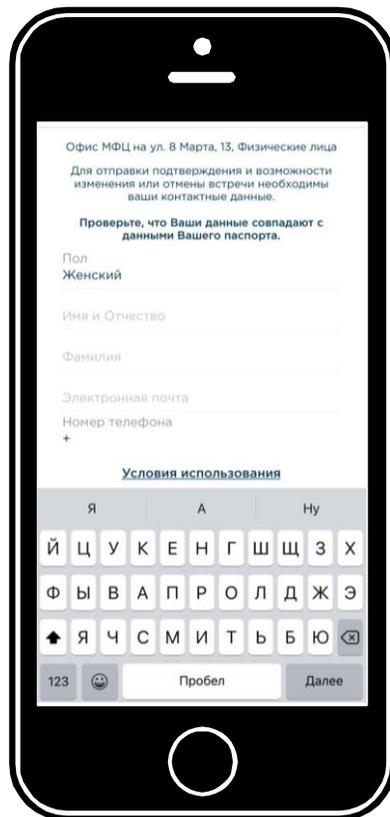
Шаг 1

Скачать мобильное приложение «ВнеОчереди», зарегистрироваться и выбрать доступный центр для записи



Шаг 2

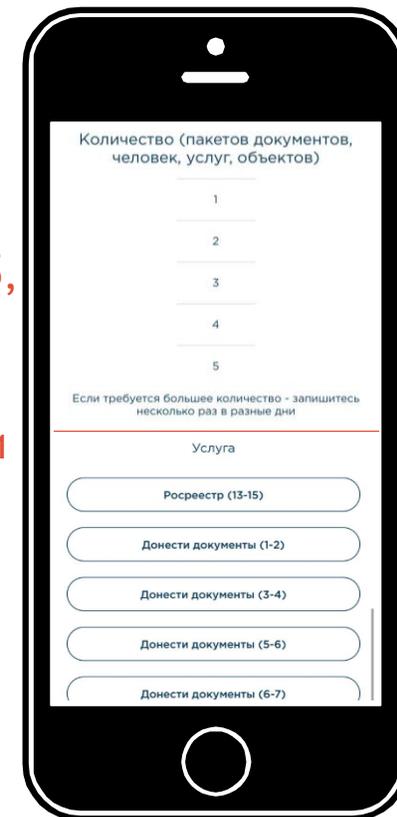
Внести недостающую контактную информацию, проверить правильность указанных данных



Шаг 3

Выбрать количество пакетов документов, человек, услуг, объектов

Количество записей на один день не должно превышать для физических лиц – 5, для юридических лиц – 30 (48 при разделении одного объекта на несколько при наличии диска)

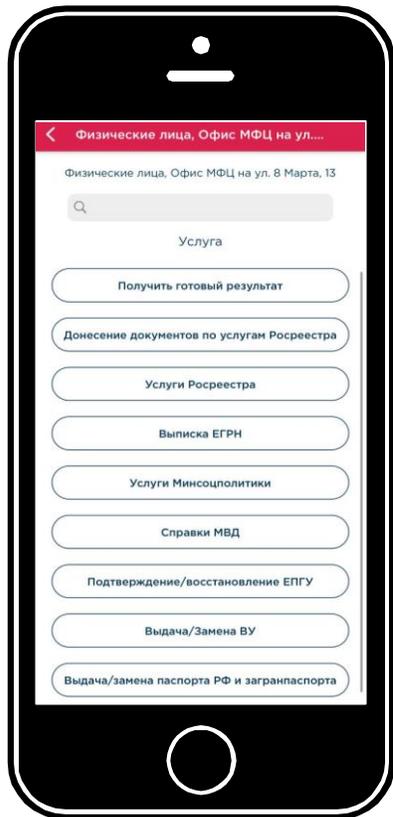


Как записаться через мобильное приложение «ВнеОчереди»?

Запись пока доступна только для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила

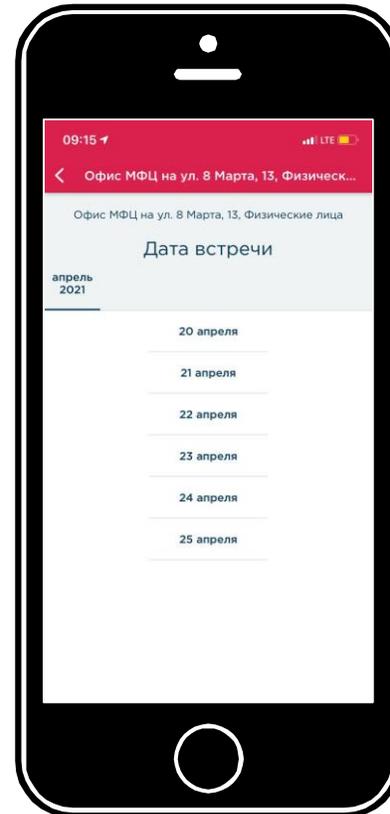
Шаг 4

Выбрать услугу, которую необходимо получить в МФЦ



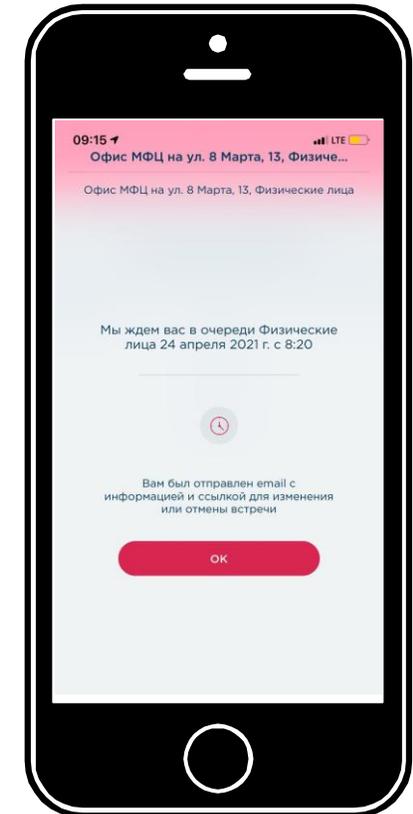
Шаг 5

Выбрать удобную дату и время из предложенных для получения услуги



Шаг 6

Получить подтверждение записи, проверить email, в котором указано время и место записи



Как записаться с помощью специалиста контакт-центра?

1



Позвонить на номер:
8 (343) 273-00-08
и дождаться ответа
оператора

При наборе номера
необходимо нажать
добавочный номер «7»
для осуществления
записи

2



Запись производится
в 4 этапа путем
выбора:

1. Услуги, которую необходимо получить
2. Офиса или центра на территории Свердловской области
3. Времени обращения
4. Количества пакетов документов, человек, услуг, объектов

3



Уточнение контактной
информации у
заявителя:

- ФИО заявителя или наименование организации юр. лица или ИП
- контактный номер телефона
- адрес объектов недвижимого имущества

4



Правила
оказания услуги

Оператор информирует заявителя о том, что право выделенного времени приёма по записи не может быть передано третьим лицам. В случае указания заявителем неверных данных талон может быть аннулирован

Как записаться с помощью администраторов в офисах и центрах «Мои Документы»?

Уточнить у администратора о наличии свободного времени приёма

Администратор подскажет ближайшее время записи или поможет записаться в удобное для вас время



Уточнение контактной информации у заявителя

– ФИО заявителя или наименование организации юр. лица или ИП
– контактный номер телефона
– адрес объектов недвижимого имущества



Посещение офиса или центра в указанное время

В назначенный день необходимо прийти за 15 минут до начала приёма для получения талона и ожидать вызова в назначенное время. Не забудьте все необходимые документы!



Обратиться в удобный офис или центр

Уточнить у администратора о возможности предварительной записи или ожидать приёма в порядке «живой очереди»



Запись производится в 3 этапа путем выбора:

1. услуги, которую необходимо получить
2. времени обращения
3. количества пакетов документов, человек, услуг, объектов



Правила оказания услуги

Администратор информирует заявителя о том, что право выделенного времени приёма по записи не может быть передано третьим лицам. В случае указания заявителем неверных данных талон может быть аннулирован

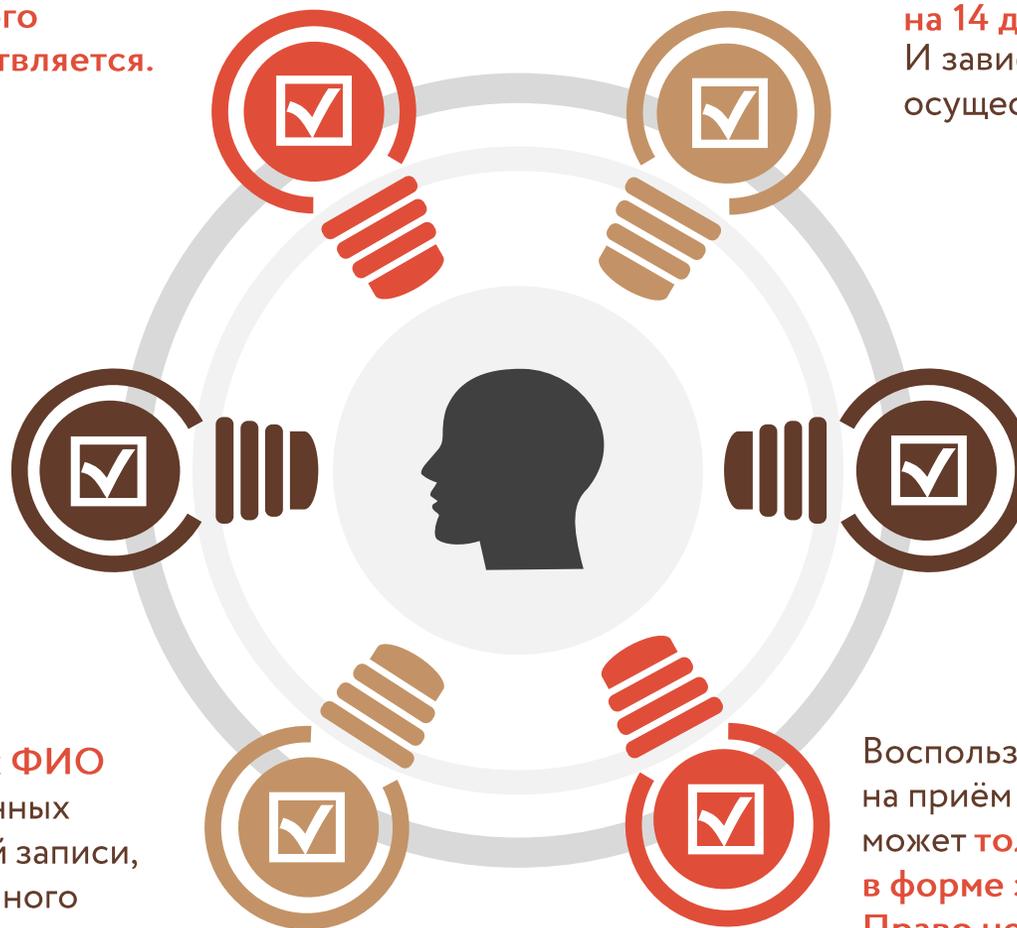


Правила записи в МФЦ

Одновременное обслуживание одного заявителя в разных окнах не осуществляется.

Одна запись предполагает предоставление одного пакета документов (при предоставлении услуг Росреестра предполагает предоставление одного пакета документов по одному объекту недвижимости и(или) человеку).

В случае указания заявителем **неверных ФИО** и(или) адреса объекта, отсутствия указанных данных при получении предварительной записи, **передачи** права использования выделенного времени приёма другим лицам запись считается **недействительной и будет аннулирована**.



Запись осуществляется: ежедневно с 8:00 до 20:00 на 14 дней вперед И зависит от количества специалистов, осуществляющих приём по данной услуге.

Заявители по записи приглашаются к обслуживанию в **приоритетном порядке** в соответствии со временем, на которое осуществлена запись, **по мере высвобождения сотрудника МФЦ**, осуществляющего приём документов на предоставление соответствующей услуги.

Воспользоваться правом выделенного времени на приём по предварительной записи может **только лицо, чьи ФИО были указаны в форме заполнения на сайте МФЦ**. **Право не может быть передано другому лицу.**

Запись становится недействительной, если:



обратилось лицо, не являющееся заявителем или его представителем, либо представитель не представил документ, подтверждающий полномочия заявителя для подачи документов по заявленной услуге;



один заявитель/представитель заявителя обратился за предоставлением услуг одновременно в несколько окон по разным осуществлённым записям;



получаемая услуга не соответствует выбранной при предварительной записи (замена услуги не допускается);



количество записей на один день превышает для физических лиц – 5, для юридических лиц и ИП – 30 (48 при разделении одного объекта на несколько при наличии диска).

Отрицательное решение органа в оказании услуги

При предоставлении заявителем правильного пакета документов для оказания услуги МФЦ принимает документы и передает в орган (организацию) оказания услуги

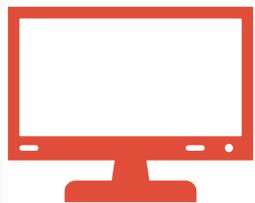
Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги принимает орган (организация), предоставляющий услугу. МФЦ не принимает решение об отказе в предоставлении услуги, если отсутствуют нарушения при подаче документов

МФЦ вправе отказать в приеме документов и выдаче результатов только в случае несоответствия при записи, превышения числа талонов и при предоставлении неверного или неполного пакета документов, а также отсутствия документа, удостоверяющего личность, и (или) документа, подтверждающего полномочия представителя

МФЦ принимает от граждан заявление, документы на предоставление государственной, муниципальной или иной услуги и выдает результат государственной или муниципальной услуги

Отрицательное решение органа в оказании услуги

Мы открыты к Вашим предложениям!



Наш
официальный
сайт:

mfc66.ru



Мобильное
приложение
«ВнеОчереди»



Instagram

[Instagram
mfc.svo](https://www.instagram.com/mfc.svo)



ВКонтакте

[vk.com
mfc_svo](https://vk.com/mfc_svo)



Facebook

[facebook
mfc.svo](https://facebook.com/mfc.svo)



Одноклассники

[ok.ru
mfc.svo](https://ok.ru/mfc.svo)

Регистрация на Едином портале государственных услуг



Ключевая функция регистрации:

предоставление пользователю единой учётной записи, которая даёт возможность получить доступ ко множеству значимых государственных информационных систем: МФЦ, Росреестр, ФНС, ПФР



ЕПГУ содержит перечень федеральных государственных услуг, среди которых:

запись на приём к врачу, лицензирование деятельности, назначение социальных пособий, предоставление выписки из ЕГРН, получение загранпаспорта, запись ребенка в детский сад и школу, приём налоговых деклараций и многие другие услуги

Что понадобится для регистрации учётной записи?



Паспорт



СНИЛС



Номер мобильного телефона и адрес электронной почты

Услуги доступны круглосуточно

Отсутствие очередей

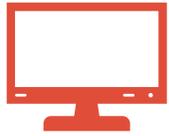
Возможность наблюдать за состоянием заявления

Быстро, удобно, не выходя из дома

Почему удобно получать услуги на портале госуслуг?



Записаться в МФЦ на оказание услуги можно:



На сайте mfc66.ru для удобства заявителей выделена отдельная кнопка **«Восстановление, подтверждение или регистрация учётной записи на ЕПГУ»**

Через
официальный сайт



Вид записи доступен для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила. В приложении **«ВнеОчереди»** для удобства заявителей выделена отдельная кнопка **«Подтверждение/восстановление ЕПГУ»**

Через мобильное
приложение
«ВнеОчереди»



Администратор консультирует по вопросам учётной записи на ЕПГУ, а также оказывает содействие в регистрации **при помощи «гостевых компьютеров»**, доступ к которым предоставляется бесплатно

Через
администраторов
МФЦ



Специалисты примут звонок по номеру телефона: **8 (343) 273-00-08**, запишут и окажут консультацию по вопросам регистрации учётной записи на портале ЕПГУ или её восстановлению

С помощью
специалистов
контакт-центра



При приёме на другие услуги оператор МФЦ уточняет информацию об учётной записи на ЕПГУ. **Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ, оператор записывает или сразу же на месте оказывает данную услугу**

Посредством
«живой очереди»



МОИ документы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
(ГБУ СО «МФЦ»)

ул. 8 Марта, 13, г. Екатеринбург,
Свердловская область 620014
тел.: 8(343)273-00-08
эл.почта: mfc@mfc66.ru
mfc66.ru

Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Свердловской области

Главам муниципальных
образований
(по списку)

28.04.2021 № 101-17/1401

На № _____ от _____

О записи в ГБУ СО «МФЦ»

Уважаемые руководители!

ГБУ СО «МФЦ» (далее – МФЦ) организует предоставление социально значимых услуг для граждан и юридических лиц. Ключевой задачей МФЦ является обеспечение равной доступности оказания всех услуг жителям Свердловской области.

В целях улучшения ситуации по снижению времени ожидания, для удобства заявителей, а также для упрощения записи в МФЦ с конца 2020 года проведены работы по изменению в порядок записи на оказание услуг.

В настоящее время в МФЦ организованы:

1) предварительная запись:

– через сайт МФЦ (mfc66.ru);

– с помощью мобильного приложения «ВнеОчереди» (для офисов МФЦ г. Екатеринбурга, г. Нижнего Тагила);

– с помощью специалистов контакт-центра по номеру телефона: 8 (343) 273-00-08;

– с помощью администраторов в офисах МФЦ;

2) приём заявителей в порядке «живой очереди».

Нами разработана инструкция по записи во все центры и офисы «Мои Документы» для удобства заявителей (Приложение № 1).

В целях реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление», национального проекта «Цифровая экономика РФ» МФЦ проводится работа по повышению доступности получения услуг.

Заявители могут получить, восстановить или подтвердить учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) (Приложение № 2).

Портал предназначен для предоставления информации о государственных



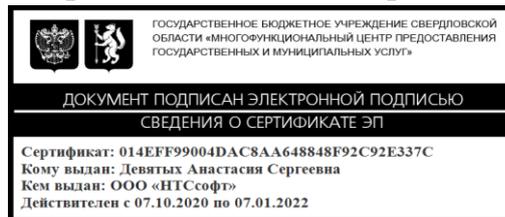
и муниципальных услугах, функциях, ведомствах, а также для оказания услуг в электронном виде. Основными преимуществами использования Портала являются быстрое и удобное получение услуг из любого удобного места, круглосуточно, без очередей.

Учитывая изложенное, прошу вас довести прилагаемые материалы до сотрудников и подведомственных учреждений для использования в работе.

Кроме того, информирую о возможности оказания содействия со стороны МФЦ в регистрации, восстановлении и подтверждении учётной записи на Портале через МФЦ.

- Приложение: 1. Файл «Инструкция по записи в ГБУ СО «МФЦ».pdf».
2. Файл «Регистрация на Едином портале государственных услуг.pdf».

Директор



А.С. Девярых

Гаврина Виталина Александровна
+7(343)273-00-08

СПИСОК РАССЫЛКИ

к письму от _____ № _____

О записи в ГБУ СО «МФЦ»

№	Наименование адресата (наименование организации / ФИО физического лица)	Место нахождения (юридический адрес) адресата / адрес электронной почты
1	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Управление Росреестра по Свердловской области)	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Генеральская, д.6А
2	Министерство социальной политики Свердловской области	Свердловская обл, Екатеринбург г, Большакова ул, 105
3	Министерство здравоохранения Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Вайнера, д.34 б
4	Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Мамина-Сибиряка, д.111
5	Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Розы Люксембург, д.60
6	Межрегиональное управление № 91 Федерального медико-биологического агентства	обл.Свердловская, г.Лесной, ул.Гоголя, д.10
7	МУ № 32 Федерального медико-биологического агентства	обл.Свердловская, г.Заречный, ул.Горького, д.3-Б
8	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, пл.Октябрьская, д.1
9	Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Мальшева, д.101
10	Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Мамина-Сибиряка, д.111
11	Министерство промышленности и науки Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, пл.Октябрьская, д.1
12	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	
13	Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	
14	Правительство Свердловской области Департамент ветеринарии Свердловской	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Розы Люксембург, д.60

№	Наименование адресата (наименование организации / ФИО физического лица)	Место нахождения (юридический адрес) адресата / адрес электронной почты
	области	
15	Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Чапаева, д.7
16	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, пл.Октябрьская, д.3
17	Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Фурманова, д.107
18	Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области	
19	Управление архивами Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Мальшева, д.101
20	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, ул.Карла Либкнехта, д.2
21	Администрация Арамильского городского округа	обл.Свердловская, р- н.Сысертский, г.Арамиль, ул.1 Мая, д.12
22	Администрация Артемовского городского округа	обл.Свердловская, р- н.Артемовский, г.Артемовский, пл.Советов, д.3
23	Администрация Артинского городского округа	обл.Свердловская, р-н.Артинский, рп.Арти, ул.Ленина, д.100
24	Администрация Асбестовского городского округа	обл.Свердловская, г.Асбест, ул.Уральская, д.73
25	Администрация Ачитского городского округа	обл.Свердловская, р-н.Ачитский, рп.Ачит, ул.Кривоzubова, д.2
26	Администрация муниципального образования Алапаевское	обл.Свердловская, г.Алапаевск, ул.Розы Люксембург, д.31
27	Администрация муниципального образования рабочий поселок Атиг	обл.Свердловская, р- н.Нижнесергинский, рп.Атиг, ул.Заводская, д.8
28	Администрация Баженовского сельского поселения	обл.Свердловская, р- н.Байкаловский, с.Баженовское, ул.Советская, д.31
29	Администрация муниципального образования Байкаловского сельского поселения	обл.Свердловская, р- н.Байкаловский, с.Байкалово, ул.Революции, д.21
30	Администрация МО Байкаловского муниципального района	обл.Свердловская, р- н.Байкаловский, с.Байкалово,

№	Наименование адресата (наименование организации / ФИО физического лица)	Место нахождения (юридический адрес) адресата / адрес электронной почты
		ул.Революции, д.25
31	Администрация Белоярского городского округа	обл.Свердловская, р-н.Белоярский, рп.Белоярский, ул.Ленина, д.263
32	Администрация Березовского городского округа	обл.Свердловская, г.Березовский, ул.Театральная, д.9
33	Администрация Бисертского городского округа	обл.Свердловская, р-н.Нижнесергинский, рп.Бисерть, ул.Октябрьская, д.1
34	Администрация городского округа Богданович	обл.Свердловская, р-н.Богдановичский, г.Богданович, ул.Советская, д.3
35	Администрация городского поселения Верхние Серги	обл.Свердловская, р-н.Нижнесергинский, рп.Верхние Серги, ул.Ленина, д.16
36	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	обл.Свердловская, р-н.Невьянский, рп.Верх-Нейвинский, пл.Революции, д.3
37	Администрация городского округа Верхнее Дуброво	обл.Свердловская, р-н.Белоярский, рп.Верхнее Дуброво, ул.Горького, д.27
38	Администрация Верхнесалдинского городского округа	обл.Свердловская, г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, д.46
39	Администрация городского округа Верхний Тагил	обл.Свердловская, г.Верхний Тагил, ул.Жуковского, д.13
40	Администрация городского округа Верхняя Пышма	обл.Свердловская, г.Верхняя Пышма, ул.Красноармейская, д.13
41	Администрация городского округа Верхняя Тура	обл.Свердловская, г.Верхняя Тура, ул.Иканина, д.77
42	Администрация городского округа Верхотурский	обл.Свердловская, р-н.Верхотурский, г.Верхотурье, ул.Советская, д.4
43	Администрация Волчанского городского округа	обл.Свердловская, г.Волчанск, ул.Уральского Комсомола, д.1
44	Администрация муниципального образования "Восточное сельское поселение"	обл.Свердловская, р-н.Камышловский, п.Восточный, ул.Комарова, д.19
45	Администрация МО "Галкинское сельское поселение"	обл.Свердловская, р-н.Камышловский, с.Квашнинское, ул.Ленина, д.49
46	Администрация Гаринского городского округа	обл.Свердловская, р-н.Гаринский, рп.Гари, ул.Комсомольская, д.52

№	Наименование адресата (наименование организации / ФИО физического лица)	Место нахождения (юридический адрес) адресата / адрес электронной почты
47	Администрация Горноуральского городского округа	обл.Свердловская, г.Нижний Тагил, ул.Красноармейская, д.46
48	Администрация городского округа Дегтярск	Свердловская обл, Дегтярск г, Калинина ул, 50
49	Администрация Дружининского городского поселения	обл.Свердловская, р-н.Нижнесергинский, рп.Дружинино, ул.Железнодорожников, д.5а
50	Администрация города Екатеринбурга	обл.Свердловская, г.Екатеринбург, пр-кт.Ленина, д.24А
51	Администрация городского округа Заречный	обл.Свердловская, г.Заречный, ул.Невского, д.3
52	Администрация муниципального образования "Зареченское сельское поселение"	обл.Свердловская, р-н.Камышловский, п.Восход, ул.Комсомольская, д.10
53	Администрация Ивдельского городского округа	обл.Свердловская, г.Ивдель, ул.Александра Ворошилова, д.2
54	Администрация Ирбитского муниципального образования	обл.Свердловская, р-н.Ирбитский, рп.Пионерский, ул.Лесная, д.2/1
55	Администрация Камышловского городского округа	обл.Свердловская, г.Камышлов, ул.Свердлова, д.41
56	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район	обл.Свердловская, г.Камышлов, ул.Свердлова, д.41
57	Администрация муниципального образования "Калиновское сельское поселение"	обл.Свердловская, р-н.Камышловский, с.Калиновское, ул.Гагарина, д.14
58	Администрация Качканарского городского округа	обл.Свердловская, г.Качканар, ул.Свердлова, д.8
59	Администрация Синарского района города Каменск-Уральский	обл.Свердловская, г.Каменск-Уральский, пр-кт.Победы, д.11
60	Орган местного самоуправления "Управление образования города Каменска-Уральского"	обл.Свердловская, г.Каменск-Уральский, пр-кт.Победы, д.15а
61	Орган местного самоуправления "Комитет по управлению имуществом города Каменска-Уральского"	обл.Свердловская, г.Каменск-Уральский, ул.Ленина, д.34
62	Администрация городского округа Карпинск	обл.Свердловская, г.Карпинск, ул.Мира, д.63
63	Администрация городского округа Красноуральск	обл.Свердловская, г.Красноуральск, пл.Победы, д.1

№	Наименование адресата (наименование организации / ФИО физического лица)	Место нахождения (юридический адрес) адресата / адрес электронной почты
64	Администрация муниципального образования "Каменский городской округ" Колчеданская сельская администрация	обл.Свердловская, р-н.Каменский, с.Колчедан, ул.Беляева, д.12а
65	Администрация Кузнецовского сельского поселения	обл.Свердловская, р- н.Таборинский, д.Кузнецово, ул.Южная, д.14а
66	Администрация Кировградского городского округа	обл.Свердловская, г.Кировград, ул.Свердлова, д.44
67	Администрация городского округа Краснотурьинск Свердловской области	обл.Свердловская, г.Краснотурьинск, ул.Молодежная, д.1
68	Администрация Кленовского сельского поселения	обл.Свердловская, р- н.Нижнесергинский, с.Кленовское, ул.Красных Партизан, д.1
69	Администрация Краснополянского сельского поселения Байкаловского района Свердловской области (Главе Сельского Поселения)	обл.Свердловская, р- н.Байкаловский, с.Краснополянное, ул.Советская, д.26
70	Администрация Кушвинского городского округа	обл.Свердловская, г.Кушва, ул.Красноармейская, д.16
71	Администрация МО Красноуфимский округ	обл.Свердловская, г.Красноуфимск, ул.Советская, д.5
72	Администрация городского округа Красноуфимск	обл.Свердловская, г.Красноуфимск, ул.Советская, д.25
73	Администрация городского округа "город Лесной"	обл.Свердловская, г.Лесной, ул.Карла Маркса, д.8
74	Администрация Малышевского городского округа	обл.Свердловская, рп.Малышева, ул.Пионерская, д.27
75	Администрация Махнёвского муниципального образования	обл.Свердловская, р- н.Алапаевский, пгт.Махнево, ул.Победы, д.107
76	Администрация Михайловского муниципального образования	обл.Свердловская, р- н.Нижнесергинский, г.Михайловск, ул.Кирова, д.22
77	Администрация Невьянского городского округа	обл.Свердловская, г.Невьянск, ул.Кирова, д.1
78	Администрация Нижнесергинского городского поселения	обл.Свердловская, р- н.Нижнесергинский, г.Нижние Серги, ул.Ленина
79	Администрация Нижнесергинского	обл.Свердловская, р-

№	Наименование адресата (наименование организации / ФИО физического лица)	Место нахождения (юридический адрес) адресата / адрес электронной почты
	муниципального района	н.Нижнесергинский, г.Нижние Серги, ул.Титова, д.39
80	Администрация Нижнетуринского городского округа	Свердловская обл, Нижняя Тура г, 40 лет Октября ул, 2/А
81	Администрация города Нижний Тагил	обл.Свердловская, г.Нижний Тагил, ул.Пархоменко, д.1а
82	Администрация городского округа Нижняя Салда	обл.Свердловская, г.Нижняя Салда, ул.Фрунзе, д.2
83	Администрация Ницинского сельского поселения	обл.Свердловская, р-н.Слободо- Туринский, с.Ницинское, ул.Советская, д.35
84	Администрация Новолялинского городского округа	обл.Свердловская, р- н.Новолялинский, г.Новая Ляля, ул.Ленина, д.27
85	Администрация Новоуральского городского округа	обл.Свердловская, г.Новоуральск, ул.Мичурина, д.33
86	Администрация муниципального образования "Обуховское сельское поселение"	обл.Свердловская, р- н.Камышловский, с.Обуховское, ул.Мира, д.114а
87	Администрация городского округа Пелым Свердловской области	
88	Администрация городского округа Первоуральск	обл.Свердловская, г.Первоуральск, ул.Ватутина, д.41
89	Администрация Полевского городского округа	обл.Свердловская, г.Полевской, ул.Свердлова, д.19
90	Управление культуры Полевского городского округа	обл.Свердловская, г.Полевской, ул.М.Горького, д.1
91	Управление образования Полевского городского округа	обл.Свердловская, г.Полевской, ул.Коммунистическая, д.23А
92	Администрация Пышминского городского округа	обл.Свердловская, р- н.Пышминский, рп.Пышма, ул.1 Мая, д.2
93	Администрация городского округа Ревда	обл.Свердловская, г.Ревда, ул.Цветников, д.21
94	Администрация Режевского городского округа	обл.Свердловская, р-н.Режевской, г.Реж, ул.Красноармейская, д.16
95	Администрация городского округа Рефтинский	обл.Свердловская, г.Асбест, рп.Рефтинский, ул.Гагарина, д.13
96	Администрация Городского округа ЗАТО Свободный	обл.Свердловская, рп.Свободный, ул.Майского, д.67
97	Администрация Североуральского	обл.Свердловская,

№	Наименование адресата (наименование организации / ФИО физического лица)	Место нахождения (юридический адрес) адресата / адрес электронной почты
	городского округа	г.Североуральск, ул.Чайковского, д.15
98	Администрация Серовского городского округа	обл.Свердловская, г.Серов, ул.Ленина, д.140
99	Администрация Сладковского сельского поселения	обл.Свердловская, р-н.Слободо- Туринский, с.Сладковское, ул.Ленина, д.13А
100	Администрация Слободо-Туринского муниципального района	обл.Свердловская, р-н.Слободо- Туринский, с.Туринская Слобода, ул.Ленина, д.1
101	Администрация Слободно-Туринского сельского поселения	обл.Свердловская, р-н.Слободо- Туринский, с.Туринская Слобода, ул.Ленина, д.1
102	Администрация Сосьвинского городского округа	обл.Свердловская, р-н.Серовский, рп.Сосьва, ул.Толмачева, д.45
103	Администрация городского округа Среднеуральск	обл.Свердловская, г.Среднеуральск, ул.Уральская, д.26
104	Администрация городского округа Староуткинск	обл.Свердловская, р-н.Шалинский, рп.Староуткинск, ул.Советская, д.1а
105	Администрация городского округа Сухой Лог	обл.Свердловская, р- н.Сухоложский, г.Сухой Лог, ул.Кирова, д.7а
106	Администрация Сысертского городского округа	обл.Свердловская, р- н.Сысертский, г.Сысерть, ул.Ленина, д.35
107	Администрация Таборинского муниципального района	обл.Свердловская, р- н.Таборинский, с.Таборы, ул.Советская, д.4
108	Администрация Тугулымского городского округа	Свердловская обл, Тугулымский р-н, Тугулым рп, 50 лет Октября пл, 1
109	Администрация Унже-Павинского сельского поселения	обл.Свердловская, р- н.Таборинский, д.Унже- Павинская, ул.Центральная, д.25
110	Администрация МО "поселок Уральский"	обл.Свердловская, п.Уральский, ул.Капитана Флерова, д.105
111	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района	обл.Свердловская, р-н.Слободо- Туринский, с.Усть-Ницинское, ул.Шанаурина, д.34

№	Наименование адресата (наименование организации / ФИО физического лица)	Место нахождения (юридический адрес) адресата / адрес электронной почты
112	Администрация Шалинского городского округа	обл.Свердловская, р-н.Шалинский, рп.Шаля, ул.Орджоникидзе, д.5
113	Администрация Таборинского сельского поселения	обл.Свердловская, р- н.Таборинский, с.Таборы, ул.Красноармейская, д.28Б
114	Комитет по архитектуре и градостроительству Каменск-Уральского городского округа	обл.Свердловская, г.Каменск- Уральский, ул.Ленина, д.32

Директор



А.С. Девярых

Гаврина Виталина Александровна
+7(343)273-00-08