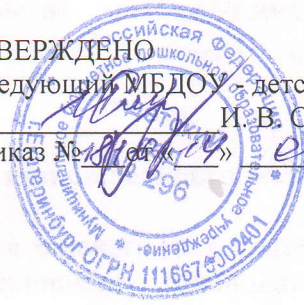


УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 296
И.В. Смирнова
Приказ № 14 от «14» 04 20 14 г.



**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ - ДЕТСКИЙ САД №296**

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
трудоового коллектива
Протокол № 1 от «14» 04 20 14 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад №296 (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 296 (далее - организация).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг,

драгоценных металлов.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Дата	Должность	Подпись
1.	Никитина Ирина Николаевна		Зам. зав. по ВМР	
2.	Чеснокова Евгения Александровна		вахтер	
3.	Овчинников Сергей Павлович		повар	
4.	Хинцинская Людмила Константиновна		Муз. рук.	
5.	Рубцова Ирина Викторовна		воспитатель	
6.	Борисова Наталия Сергеевна		воспитатель	
7.	Халдина Елена Валерьевна		воспитатель	
8.	Лоцманова Наталья Сергеевна		воспитатель	
9.	Морозова Надежда Витальевна		воспитатель	
10.	Разетдинова Гульфия Рашитовна		воспитатель	
11.	Трошина Екатерина Юрьевна		воспитатель	
12.	Яковлева Антонина Сергеевна		инстр. по физ. кул.	
13.	Поротникова Наталья Александровна		мл. воспитатель	
14.	Белова Наталья Владимировна		мл. воспитатель	
15.	Сафина Гульназ Разиловна		мл. воспитатель	
16.	Овчинникова Татьяна Анатольевна		завхоз	
17.	Гуляева Ольга Геннадьевна		УСП	
18.	Балаганова Ирина Ивановна		МСБ	
19.	Минликаева Юлия Аухатовна		УСП	
20.	Сафина Гульназ Тимергалиевна		повар	
21.	Калелев Валентин Михайлович		сторож	
22.	Козлов Сергей Александрович		сторож	
23.	Лазарева Галина Васильевна		сторож	
24.	Божик Людмила Сергеевна		сторож	
25.	Давлетбаева Фидалия Багдануровна		сторож	
26.	Земцова Ксения Павловна		сторож	
27.	Ситдикова Марина Рафаэльевна		Педагог доп. образ.	
28.	Кузнецов Михаил Вячеславович		Педагог доп. образ.	
29.	Дубровина Наталья Викторовна		воспитатель	
30.	Кожекина Анна Юрьевна		Мл. воспитатель	
31.	Ожиганова Анастасия Юрьевна		делопроизводитель	
32.	Филатова Лариса Евгеньевна		завхоз	
33.	Кулаков Павел Александрович		Инженер-энергетик	
34.	Морозов Юрий Яковлевич		Инженер - теплотехник	
35.	Гуминских Александр Сергеевич		Педагог доп. образ.	
36.	Скорикова Елена Анатольевна		сторож	
37.	Гатина Алиса Фанавиловна		Мл. воспитатель	
38.	Сурина Галина Сергеевна		Мл. воспитатель	
39.	Муллахматова Юлия Халитовна		Помощник повара	
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				