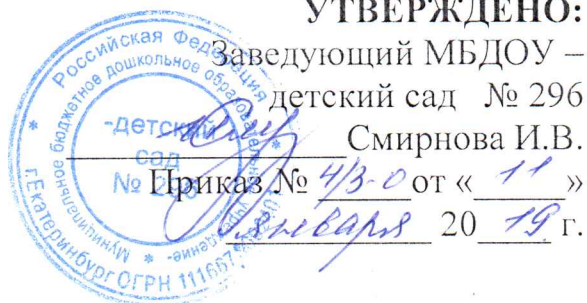


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 296  
620135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 14,  
620017, г. Екатеринбург ул. Энтузиастов, 21.  
Тел.: 300-26-67 (300-26-69), эл. адрес: detsad296@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКОМ САДУ № 296**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников

Протокол № 1

от « 11 » 01 20 19 г.

Екатеринбург, 2019

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 296 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МБДОУ.

1.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ.

1.3. Основной задачей деятельности МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБДОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБДОУ.

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником



МБДОУ и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

### **3. Обязанности работника МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник МБДОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБДОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ.**

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МБДОУ уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (Приложение № 1) либо декларации о конфликте интересов (Приложение № 2).

4.2. В случае возникновения у работника МБДОУ личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), а в случае отсутствия работника МБДОУ по какой-либо причине на рабочем месте – в первый рабочий день.

4.3. Указанное в пункте 4.1 настоящего Положения уведомление работника МБДОУ передается должностному лицу МБДОУ, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников МБДОУ о наличии личной заинтересованности (Приложение № 3).

4.4. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов.

4.5. Декларация о конфликте интересов подается ежегодно, в срок до 30 апреля текущего года, следующими работниками МБДОУ:

заместитель руководителя МБДОУ;

работники, осуществляющие должностные обязанности при закупочной деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ.**

5.1. Работники МБДОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями антикоррупционного законодательства.

5.2. МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.4. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.5. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностными обязанностями работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;



– отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

– иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.7. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

## 6. Ответственность работников МБДОУ за несоблюдение настоящего Положения.

6.1. В соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса РФ к работнику МБДОУ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение.

### Лист ознакомления

| № п/п | Ф.И.О.            | Должность           | Подпись |
|-------|-------------------|---------------------|---------|
| 1.    | Алексеева Т.А.    | мл. воспитатель     |         |
| 2.    | Балаганова И.И.   | МСБ                 |         |
| 3.    | Белова Н.В.       | мл. воспитатель     |         |
| 4.    | Борисова Н.С.     | воспитатель         |         |
| 5.    | Волкова О.Н.      | вахтер              |         |
| 6.    | Гатина А.Ф.       | мл. воспитатель     |         |
| 7.    | Гуляева О.Г.      | УСП                 |         |
| 8.    | Давлетбаева Ф.Б.  | сторож              |         |
| 9.    | Дубровина Н.В.    | воспитатель         |         |
| 10.   | Земцов П.Н.       | дворник             |         |
| 11.   | Земцова Л.А.      | сторож              |         |
| 12.   | Калелев В.М.      | сторож              |         |
| 13.   | Корюков И.А.      | сторож              |         |
| 14.   | Кулаков П.А.      | РПЗ                 |         |
| 15.   | Лазарева Г.В.     | сторож              |         |
| 16.   | Лоцманова Н.С.    | воспитатель         |         |
| 17.   | Магруппова Г.Р.   | мл. воспитатель     |         |
| 18.   | Малькова Т.В.     | делопроизводитель   |         |
| 19.   | Минликаева Ю.А.   | УСП                 |         |
| 20.   | Морозов Ю.Я.      | инженер-теплотехник |         |
| 21.   | Морозова Н.В.     | воспитатель         |         |
| 22.   | Муллахматова Ю.Х. | помощник повара     |         |
| 23.   | Мунирова М.М.     | мл. воспитатель     |         |
| 24.   | Нигаматов Ф.Ш.    | дворник             |         |
| 25.   | Никитина И.Н.     | зам. зав. по ВМР    |         |

|     |                  |                       |                         |
|-----|------------------|-----------------------|-------------------------|
| 26. | Овчинников С.П.  | повар                 | <i>С.П. Овчинников</i>  |
| 27. | Овчинникова Т.А. | кладовщик             | <i>Т.А. Овчинникова</i> |
| 28. | Поротникова Н.А. | мл. воспитатель       | <i>Н.А. Поротникова</i> |
| 29. | Пузанов А.В.     | сторож                | <i>А.В. Пузанов</i>     |
| 30. | Разетдинова Г.Р. | воспитатель           | <i>Г.Р. Разетдинова</i> |
| 31. | Рубцова И.В.     | воспитатель           | <i>И.В. Рубцова</i>     |
| 32. | Сафина Г. Т.     | повар                 | <i>Г.Т. Сафина</i>      |
| 33. | Скорикова Е.А.   | сторож                | <i>Е.А. Скорикова</i>   |
| 34. | Смагина О.Ш.     | вахтер                | <i>О.Ш. Смагина</i>     |
| 35. | Филатова Л.Е.    | заведующий хозяйством | <i>Л.Е. Филатова</i>    |
| 36. | Хинцинская Л.К.  | муз. рук-ль           | <i>Л.К. Хинцинская</i>  |
| 37. | Чеснокова Е.А.   | мл. воспитатель       | <i>Е.А. Чеснокова</i>   |
| 38. | Шилова О.А.      | воспитатель           | <i>О.А. Шилова</i>      |
| 39. | Яковлева А.С     | инстр-р по ФИЗО       | <i>А.С. Яковлева</i>    |

*рудашова Э. В.  
замшева*

*повар  
мл. воспитатель*

Приложение № 1  
*Заяв*

Заведующему МБДОУ – детский сад № 296  
(наименование должности представителя нанимателя (работодателя)  
Смирновой И.В.  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

### Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---



---



---



---



---

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение  
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: