

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 296

620135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 14,

620017, г. Екатеринбург ул. Энтузиастов, 21.

Тел.: 300-26-67 (300-26-69), эл. адрес: detsad296@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ –  
детский сад № 296

Смирнова И.В.

Приказ № 553-р от « 23 »

декабря 20 20 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКОМ САДУ № 296  
НА 2021-2024 Г.Г.**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников

Протокол № 8  
от « 23 » 12 20 20 г.

Екатеринбург, 2020

## 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 296 (далее – МБДОУ) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в МБДОУ;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками МБДОУ требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

## 2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	В текущем режиме	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при	В текущем режиме	Заведующий, ответственный за



	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		профилактику антикоррупционных правонарушений
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в МБДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в МБДОУ	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников МБДОУ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в МБДОУ	По мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы	в течение 10 рабочих дней со дня принятия	Заведующий, ответственный за профилактику

	предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	антикоррупционных правонарушений
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости, по отдельному графику	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности МБДОУ в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заместитель заведующего по ВМР
3.2	Размещение на сайте МБДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в МБДОУ, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР