

Российская Федерация Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад № 296
0135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 14
ИНН/ КПП 6673230827/668601001 ОГРН 1116673002401
тел. факс: (343) 300-26-67 e- mail: detsad296@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада № 296
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

МБДОУ – детского сада № 296
Заведующим
О.Р. Хамитова
Приказ № 43-0 от «31» авг. 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ
ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 296**

Екатеринбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 296 (далее - МБДОУ) по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования (далее ДООП ДО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441

- Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ и обязательно для исполнения администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. ДООП ДО реализуются в свободное от основной образовательной деятельности время, во второй половине дня, в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2. Порядок приема на обучение по ДООП ДО

2.1. Прием на обучение по ДООП ДО осуществляется на основании Правил приема на обучение по ДООП ДО, утвержденными в МБДОУ.

2.2. Зачисление на обучение по ДООП ДО производится приказом заведующего на основании:

- письменного заявления родителя (законного представителя) по установленной форме:

- договора об образовании по ДООП ДО.

2.3. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующих объединениях (группа).

2.4. Зачисление на обучение по ДООП ДО производится без вступительных испытаний и конкурсного отбора. Исключение составляют программы физкультурно-спортивной направленности. Для которых требуется медицинское заключение об отсутствии противопоказаний.

2.5. Отказ в приеме на обучение по ДООП ДО возможен только по причине отсутствия свободных мест или наличия медицинских противопоказаний (для программ физкультурно-спортивной направленности).

2.6. При зачислении на обучение по ДООП ДО на платной основе МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с: настоящим Положением, Правилами приема, программой и расписанием занятий, порядком оплаты и условиями расторжения договора.

3. Порядок перевода воспитанников между объединениями (группами) и программами

3.1. Перевод воспитанника с одной ДООП ДО на другую или из одной группы в другую в пределах одной программы осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.2. Перевод возможен при наличии свободных мест в принимающем объединении (группе) и при условии соответствия возраста и уровня подготовки воспитанника требованиям программы.

3.3. При переводе на платной основе действующий договор расторгается и заключается новый.

3.4. Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования с педагогом дополнительного образования.

3.5. В случае прекращения деятельности объединения (группы) по ДООП ДО (отсутствие спроса, отсутствие педагога и т.п.) администрация МБДОУ предлагает родителям (законным представителям) альтернативные программы (группы). При отказе от предложенных вариантов воспитанник отчисляется по инициативе МБДОУ с соблюдением порядка уведомления.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника с обучения по ДООП ДО производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) (в том числе, в связи с переходом на другую программу, отказом от продолжения занятий, переездом и пр.):

- по инициативе МБДОУ в случаях:

- систематического пропуска занятий без уважительных причин (более трех занятий без предупреждения);

- просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором;

- наличия медицинских противопоказаний (для программ физкультурно-спортивной направленности);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) воспитанника, создающих угрозу его здоровью или здоровью других обучающихся;
- ликвидация МБДОУ или прекращение деятельности объединения (группы);
- в связи с завершением освоения ДООП ДО (получение дошкольного образования);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.2. Основанием для отчисления является приказ заведующего МБДОУ.

4.3. Отчисление по инициативе родителей осуществляется на основании письменного заявления, поданного не менее, чем за 3 рабочих дня до даты отчисления, если иной срок не предусмотрен договором.

4.4. При отчислении по инициативе МБДОУ родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты отчисления. В уведомлении указываются основания и дата отчисления.

4.5. При отчислении воспитанника, обучающегося на платной основе, договор об образовании по ДООП ДО расторгается. МБДОУ производит возврат средств за неоказанные услуги в порядке, предусмотренном договором и действующим законодательством.

4.6. Датой отчисления считается дата, указанная в приказе. С этой даты прекращаются все права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), связанные с обучением по ДООП ДО.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный с обучения по ДООП ДО в МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения по той же или иной ДООП ДО.

5.2. Восстановление возможно при наличии свободных мест в соответствующем объединении (группе) на момент подачи заявления.

5.3. Для восстановления родитель (законный представитель) подает письменное заявление на имя заведующего МБДОУ.

5.4. Восстановление оформляется приказом заведующего МБДОУ. При восстановлении обучения по ДООП ДО на платной основе заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Права и обязанности участников образовательных отношений по ДООП ДО возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении.

6. Сохранение места за воспитанником

6.1. За воспитанником, зачисленным на обучение по ДООП ДО, место в объединении (группе) сохраняется в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность (болезнь) на срок более двух недель (при предъявлении медицинской справки);

- прохождение санаторно-курортного лечения (при наличии подтверждающих документов).



6.2. При сохранении места за воспитанником на период его отсутствия занятия не проводятся, и оплата за этот период не взимается (для платных образовательных услуг) или пересчитывается в соответствии с договором.

6.3. Для сохранения места родитель (законный представитель) обязан подать письменное заявление до начала периода отсутствия (за исключением случая внезапной болезни).

6.4. При отсутствии воспитанника без уведомления более двух недель подряд администрация МБДОУ вправе принять решение об отчислении воспитанника, предварительно уведомив родителей (законных представителей).

7. Порядок урегулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления по обучению по ДООП ДО, регулируются путем переговоров.

7.2. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в Управление образования или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, которое принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение действует неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.