

Российская Федерация Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад № 296
0135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 14
ИНН/ КПП 6673230827/668601001 ОГРН 1116673002401
тел. факс: (343) 300-26-67 e- mail: detsad296@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ – детского сада № 296

Протокол № 1 от « 31 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим

МБДОУ – детского сада № 296

О.Р. Хамитова

Приказ № 83-0 от « 29 » 08 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 296**

Екатеринбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования (далее ДООП ДО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 296 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2027 г. № 816 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим организацию образовательного процесса при реализации ДООП ДО в МБДОУ.

1.3. Положение определяет: продолжительность и периодичность занятий, общую недельную нагрузку, время проведения занятий, порядок утверждения годового календарного учебного графика и расписания.

1.4. Режим занятий по ДООП ДО обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и направлен на сохранение физического и психического здоровья воспитанников.

2. Организация образовательного процесса по ДООП ДО

2.1. Занятия по ДООП ДО проводятся во вторую половину дня, в свободное от основной образовательной деятельности время, после дневного сна и полдника.

2.2. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и составляет:

Возрастная группа	Продолжительность занятия, не более
года (группа раннего возраста)	10 минут
3-4 года (младшая группа)	15 минут
лет (средняя группа)	20 минут
5-6 лет (старшая группа)	минут
6-7 лет (подготовительная группа)	30 минут

2.3. Занятия по ДООП ДО

Проводятся 1-2 раза в неделю в зависимости от возрастной категории воспитанников в соответствии с учебным планом каждой ДООП ДО.

2.4. Количество занятий в неделю на одного воспитанника устанавливается учебным планом и не превышает: для детей 3-4 и 4-5 лет – одного занятия, для детей 5-6 и 6-7 лет – 2 занятий.

2.5. Занятий по ДООП ДО физкультурно-спортивной направленности организуются с учетом медицинских заключений (отсутствие противопоказаний). При неблагоприятных погодных условиях занятия на открытом воздухе переносятся в помещение.

3. Годовой календарный учебный график и расписание занятий

3.1. Учебный год по ДООП ДО

Начинается не позднее 10 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года.

3.2. Конкретные даты начала и окончания занятий, каникулярные периоды, а также расписание занятий по каждой ДООП ДО утверждаются ежегодно приказом заведующего МБДОУ на соответствующий учебный год на основе настоящего Положения.

3.3. Расписание занятий и календарный учебный график разрабатываются с учетом:

- возрастных особенностей воспитанников;
- санитарно-эпидемиологических нормативов (СанПин);
- пожеланий родителей (законных представителей);
- наличия кадровых и материально-технических условий.

3.4. Утвержденное расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала занятий.

3.5. Изменения в расписание вносятся приказом заведующего МБДОУ с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

4. Каникулярные периоды

4.1. В течение учебного года устанавливаются следующие каникулярные периоды (конкретные даты ежегодно утверждаются приказом заведующего):

- зимние каникулы – в период с 31 декабря по 11 января;
- летние каникулы – июнь- август (занятия не проводятся)



5. Контроль за выполнением режима

5.1. Контроль за соблюдением режима занятий по ДООП ДО осуществляется заведующим и старшим воспитателем МБДОУ.

5.2. Ответственность за проведение занятий в соответствии с утвержденным расписанием и соблюдение санитарных норм возлагается на педагогов, реализующих ДООП ДО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, указанном в п. 6.1.

6.3. Положение действует неопределенный срок до принятия следующей редакции.