

Российская Федерация Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад № 296
0135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 14
ИНН/ КПП 6673230827/668601001 ОГРН 1116673002401
тел. факс: (343) 300-26-67 e- mail: detsad296@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ – детского сада № 296

Протокол № 1 от « 31 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

МБДОУ – детского сада № 296

Заведующим

О.А. Хамитова

Приказ № 73-0 от « 31 » августа 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 296**

Екатеринбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования (далее ДООП ДО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 296 (далее МБДОУ) в соответствии с:

- ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 23, п. 24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.06.2021 г. № 03-925 «О направлении методических рекомендаций».
- Уставом МБДОУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся по ДООП ДО в МБДОУ, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации ДООП ДО.

1.3. Промежуточная аттестация предусматривает индивидуальный учет освоения обучающимися содержания ДООП ДО., а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. Вопросы промежуточной аттестации могут рассматриваться на заседаниях педагогического совета МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

1.6. Копия Положения размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Родители (законные представителя) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Формы проведения промежуточной аттестации

2.1. МБДОУ устанавливает следующие формы промежуточной аттестации: выставки, конкурсы, соревнования, концерты, фестивали творчества, презентации проектов, творческие отчеты, открытые занятия.

2.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом МБДОУ.

2.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогом самостоятельно с целью определения результативности освоения обучающимися содержания ДООП ДО в соответствии с ее целями и задачами.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной.

3.3. Ответственность за проведение промежуточной аттестации возлагается на заведующего МБДОУ.

3.4. Методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации, разработка измерительных материалов и критериев оценивания осуществляется педагогами, реализующими ДООП ДО, под руководством старшего воспитателя.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе результатов промежуточной аттестации.

3.6. Старший воспитатель фиксирует результаты промежуточной аттестации в сводном протоколе результатов промежуточной аттестации, который хранится у него в течение трех лет, и осуществляет сравнительный анализ, оформляет выводы, определяет проблемы и пути их решения.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по ДООП ДО, вне зависимости от того, насколько систематически они посещали занятия.

3.8. Итоги промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета МБДОУ.

4. Периодичность проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодия или учебного года в формах, предусмотренных конкретной ДООП ДО, в период с 20 по 30 декабря и с 15 по 30 мая.

5. Проведение промежуточной аттестации по ДООП ДО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Для проведения промежуточной аттестации по ДООП ДО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) МБДОУ определяет:

- способ идентификации (логин, электронная почта, номер телефона и пр.) и (или) аутентификации (пароль или пин-код);
- порядок действий обучающихся, родителей (законных представителей) и лица, проводящего промежуточную аттестацию, при возникновении технических проблем: обучающиеся и родители (законные представители) сообщают о проблеме педагогу, проводящему промежуточную аттестацию. Педагог пытается самостоятельно восстановить связь или обращается к лицу, ответственному за техническое сопровождение в МБДОУ;
- порядок, сроки и способы информирования родителей (законных представителей) обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, а также о способе ознакомления с ее результатами обучающихся.

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ: педагог готовит и направляет родителям (законным представителям) обучающихся необходимый цифровой образовательный контент, либо организует видеоконференцию в формате онлайн посредством разрешенной в Российской Федерации информационной платформы.

5.3. По результатам изученного материала обучающийся выполняет задание, а родитель (законный представитель) отправляет фото (видео) выполненного задания в личном сообщении или в чат в разрешенной в Российской Федерации информационной платформе (по договоренности).

5.4. Сведения о порядке проведения промежуточной аттестации доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся за три рабочих дня до начала проведения промежуточной аттестации посредством разрешенной в Российской Федерации информационной платформы

5.5. Способ ознакомления родителей (законны представителей) с результатами обучающихся осуществляется при непосредственном обращении к педагогу (сообщение, телефонный звонок).

5.6. При проведении промежуточной аттестации по ДООП ДО с применением ЭО и ДОТ родителями (законными представителями) обучающихся дается согласие на фото- и видеосъемку воспитанников и их дальнейшее использование.

