

Российская Федерация Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад № 296
0135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 14
ИНН/ КПП 6673230827/668601001 ОГРН 1116673002401
тел. факс: (343) 300-26-67 e- mail: detsad296@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ – детского сада № 296

Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим

МБДОУ – детского сада № 296

О.Р. Хамитова

Приказ № 73-0 от «31» 08 2026 г.



**ПОРЯДОК ОФРОМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 296**

Екатеринбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 296 (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования (далее ДООП ДО). разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся по ДООП ДО.

2. Порядок оформления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по ДООП ДО

2.1. Возникновение образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) по ДООП ДО оформляется на основе заявления родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника на обучение по ДООП ДО.

2.2. Прием на обучение по ДООП ДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по ДООП ДО, утвержденными МБДОУ.

2.3. Для зачисления на обучение по ДООП ДО родителя (законный представитель) подает письменное заявление установленной формы. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения;
- выбранная ДООП ДО (направленность, название);
- форма обучения (очная);
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. При зачислении на обучение по ДООП ДО на платной основе между МБДОУ и родителем (законным представителем) заключается договор в двух экземплярах.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по ДООП ДО является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника на обучение по ДООП ДО.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений по ДООП ДО возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.7. При зачислении на обучение по ДООП ДО МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:

- настоящим Порядком;
- Правилами приема на обучение по ДООП ДО;
- Программой (учебным планом, расписанием) выбранной ДООП ДО.

3. Порядок приостановления образовательных отношений по ДООП ДО

3.1. Приостановление образовательных отношений по ДООП ДО может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) или МБДОУ.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) с сохранением места в объединении (группе) по ДООП ДО возможно в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность (болезнь) воспитанника на срок более двух недель;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) на срок не более одного месяца;
- иные уважительные причины, подтвержденные документально.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) оформляется на основе письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием причины и срока приостановления. При возобновлении занятий воспитанник зачисляется в ту же группу при наличии свободных мест.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе МБДОУ с сохранением места за воспитанником возможно:

- на период проведения ремонтных или профилактических работ в помещениях, используемых для реализации ДООП ДО;

- на период приостановки деятельности МБДОУ в установленном порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.5. Приостановление по инициативе МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) не позднее, чем за 5 рабочих дней.

3.6. На период приостановления занятий по ДООП ДО по инициативе МБДОУ обязательства по договору (в том числе по оплате) приостанавливаются, если иное не предусматривается договором.

4. Порядок прекращения образовательных отношений по ДООП ДО

4.1. Образовательные отношения по ДООП ДО прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- по завершении освоения ДООП ДО (получение дошкольного образования);
- досрочно, по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по ДООП ДО возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) (в том числе в связи с переводом в другую ДОО, отказом от продолжения обучения);
- по инициативе МБДОУ в случаях:
 - систематического пропуска занятий без уважительной причины (более трех занятий подряд) без предупреждения;
 - просрочки оплаты платных образовательных услуг в соответствии с договором;
 - наличия медицинских противопоказаний для занятий по ДООП ДО физкультурно-спортивной направленности;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) воспитанника, если это создает угрозу для его здоровья или здоровья других обучающихся;
 - ликвидации МБДОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника с обучения по ДООП ДО.

4.4. При прекращении образовательных отношений по ДООП ДО, обучение, по которым осуществлялось на платной основе, договор об

оказании платных образовательных услуг расторгается в соответствии с условиями договора и законодательством.

4.5. Возврат средств производится пропорционально фактически оказанным услугам, если иное не предусмотрено договором.

4.6. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) они подают письменное заявление.

4.7. Отчисление оформляется приказом в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

4.8. При отчислении по инициативе МБДОУ родители (законные представители) уведомляются не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты отчисления.

4.9. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), связанных с обучением по ДООП ДО, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

4.10. Сведения об отчислении воспитанника с обучения по ДООП ДО вносятся в документацию учета (журнал учета посещаемости).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Настоящий Порядок действует неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.

